



**UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI BERGAMO**

Area Didattica  
e Servizi agli studenti

Servizio Orientamento,  
 tirocini e placement

*Dati desumibili dalla registrazione a protocollo:  
Numero Repertorio, Numero Protocollo, Titolo,  
Classe Fascicolo Allegati e Riferimenti*

**AVVISO DI SELEZIONE  
PER L'ASSEGNAZIONE DI BORSE PER TIROCINIO CURRICULARE E EXTRACURRICULARE  
PROGETTO "BORSE DI TIROCINIO FINANZIATE DAL CONSORZIO BIM OGLIO"**

**Premessa**

L'iniziativa nasce grazie al sostegno economico del Consorzio BIM Oglio e trova fondamento nella cooperazione tra istituzioni pubbliche e private, parti sociali e mondo delle imprese per la realizzazione di interventi volti a generare condizioni più favorevoli alla crescita economica locale.

La proposta si pone l'obiettivo di favorire la crescita del capitale umano e la competitività del mondo imprenditoriale e non solo, attraverso interventi che promuovano l'innovazione e lo sviluppo della produttività.

Il forte interesse del sistema produttivo italiano a rispondere alla sempre più intensa competitività, richiede un investimento nella formazione di giovani che abbiano la capacità e la volontà di arricchire il proprio curriculum attraverso esperienze sul campo.

Nell'ambito del PROGETTO "BORSE DI TIROCINIO FINANZIATE DAL CONSORZIO BIM OGLIO", l'Università degli studi di Bergamo mette a disposizione dei propri **studenti e laureati nei corsi di laurea triennale, magistrale e magistrale a ciclo unico borse per lo svolgimento di tirocini extracurricolari e curriculari** della durata **minima di 2 mesi e massima di 6 mesi**.

Sono disponibili **39 mensilità** del valore di **600,00 euro** al lordo di ritenute, imposte e tasse a carico del percipiente.

Dal momento che il tirocinio extracurricolare prevede per legge l'erogazione di un contributo da parte dell'ente ospitante, l'importo di cui sopra si intende come integrazione della retribuzione.

Si specifica altresì che per l'attivazione dei tirocini curriculari è fatto salvo quanto espressamente specificato nei singoli Vademecum dei corsi di laurea.

Si precisa inoltre che i termini maschili utilizzati nel presente bando si intendono inclusivi riferendosi a persone di entrambi i sessi.

**1. Il tirocinio**

Le borse di tirocinio sono assegnate, per attività di tirocinio curriculare ed extracurriculare in aziende ed enti pubblici, a studenti dell'Università degli studi di Bergamo e laureati che abbiano conseguito il titolo da non più di un anno.

Per l'accesso alle borse di tirocinio, è necessario che sia presente una delle due condizioni:

- 1) che lo studente/laureato sia residente o domiciliato in uno dei 51 comuni afferenti al Consorzio BIM Oglio;
- 2) che l'azienda/ente pubblico ospitante abbia sede legale od operativa presso uno dei Comuni facenti parte del Consorzio Bim Oglio.

L'elenco dei comuni del Consorzio comprende i seguenti comuni:

**Valle di Scalve:** AZZONE, COLERE, SCHILPARIO, VILMINORE DI SCALVE

**Alto Sebino:** BOSSICO, CASTRO, COSTA VOLPINO, FONTENO, LOVERE, PIANICO, RIVA DI SOLTÒ, ROGNO, SOLTÒ COLLINA, SOVERE

**Valle Borlezza e Valle Seriana:** CASTIONE DELLA PRESOLANA, CERETE, FINO DEL MONTE, ONORE, ROVETTA, SONGAVAZZO, GANDINO

**Monte Bronzone e Basso Sebino:** ADRARA SAN MARTINO, ADRARA SAN ROCCO, CREDARO, FORESTO SPARSO, PARZANICA, PREDORE, SARNICO, TAVERNOLA BERGAMASCA, VIADANICA, VIGOLO, VILLONGO

Servizio Orientamento tirocini e placement

Via San Bernardino 72/e

24122 Bergamo



**Valle Cavallina:** BERZO SAN FERMO, BIANZANO, BORGO DI TERZO, CASAZZA, CENATE SOPRA, ENDINE GAIANO, ENTRATICO, GAVERINA TERME, GRONE, LUZZANA, MONASTEROLO DEL CASTELLO, RANZANICO, SPINONE AL LAGO, TRESORE BALNEARIO, VIGANO SAN MARTINO, ZANDOBBIO  
**Comuni sparsi:** CASTELLI CALEPIO, CIVIDATE AL PIANO, PALOSCO

I candidati devono allegare al proprio modulo di candidatura la lettera di intenti da parte dell'ente ospitante, nella quale sono descritte le attività di tirocinio e gli obiettivi formativi specifici.  
I tirocini potranno iniziare a partire dal mese di febbraio 2025 ed avere durata pari ad almeno 2 mesi fino a un massimo di 6 mesi.

## **2. Requisiti di ammissione**

Per presentare la propria candidatura entro la data di termine del bando (30 settembre 2025) o fino all'esaurimento dei fondi, gli interessati, al momento della presentazione della domanda, devono essere in possesso dei seguenti requisiti di ammissione:

- essere uno studente o laureato dell'Università degli studi di Bergamo da non più di 12 mesi dalla data di inizio del tirocinio;
- non usufruire contemporaneamente di altre borse per tirocinio.

## **3. Scadenze e termini per la presentazione della domanda e relativa documentazione:**

Per presentare la domanda è necessario compilare l'apposito modulo allegato al presente bando.

Dovranno essere inviati in allegato i seguenti documenti:

- **curriculum vitae;**
- **dichiarazione dell'ente/azienda ospitante in cui si conferma la disponibilità ad accogliere il tirocinante;**
- **scheda anagrafico fiscale**
- **documento di identità in corso di validità**

Gli aspiranti alla selezione devono consegnare la domanda di partecipazione alla selezione, secondo lo schema allegato, entro la scadenza del bando (30 settembre 2025) e fino all'esaurimento della dotazione finanziaria **specificando in oggetto "Candidatura per tirocini Bim Oglio"**:

- a) via email all'indirizzo [placement@unibg.it](mailto:placement@unibg.it) o [tirocini@unibg.it](mailto:tirocini@unibg.it) (allegando tutta la documentazione prevista);
- b) per i soli candidati in possesso di una casella di posta elettronica certificata, spedite anche via email all'indirizzo di posta elettronica [protocollo@unibg.legalmail.it](mailto:protocollo@unibg.legalmail.it)

La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. La domanda e i documenti devono essere sottoscritti e accompagnati dalla scansione del documento di identità del candidato con propria firma digitale, oppure inviati in formato non modificabile (pdf o tif) debitamente sottoscritti e accompagnati dalla scansione del documento di identità del candidato.

La ricevuta di ritorno viene inviata automaticamente dal gestore di PEC.

Non saranno accettate le domande presentate oltre il termine indicato e per le quali non siano state rispettate le modalità di consegna previste dal presente articolo. Nel caso dell'invio tramite posta certificata, farà fede la data di ricezione da parte della casella PEC Unibg e non la data di invio.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ai sensi del Decreto direttoriale prot. n. 2731/B del 19.7.2000.



L'Università non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

L'Amministrazione universitaria inoltre non assume alcuna responsabilità per i casi di mancato o tardivo recapito della domanda, dei titoli, delle comunicazioni relative alla selezione, dovute a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### **4. Selezioni**

È prevista una procedura di assegnazione a sportello. Le domande di contributo sono dichiarate ammissibili nel rispetto dell'ordine cronologico di presentazione delle stesse e in conformità ai criteri di ammissibilità indicati nel paragrafo seguente, fino ad esaurimento della dotazione finanziaria.

La Commissione, composta da un membro nominato dal Consorzio Bim Oglio, dalla Responsabile del Servizio Orientamento, tirocini e placement e un segretario verbalizzante valuta le domande in base alla documentazione presentata:

- valutazione del **curriculum accademico** (numero di crediti conseguiti e media ponderata o, in caso di laurea, voto finale) **(da 0 a 10 punti)**;
- valutazione del **curriculum vitae personale** **(da 0 a 10 punti)**;
- valutazione del **progetto di tirocinio** **(da 0 a 10 punti)**;

**Il punteggio minimo per l'idoneità per avere accesso alla borsa è di 18 punti.** Il raggiungimento dei 18 punti garantisce l'erogazione della borsa fino all'esaurimento della dotazione finanziaria.

Si precisa che per tutte le comunicazioni tramite posta elettronica **sarà utilizzato l'indirizzo e-mail indicato nel curriculum vitae.**

#### **5. Esito della selezione**

I risultati delle selezioni saranno pubblicati all'Albo di Ateneo e alla pagina <https://www.unibg.it/ateneo/amministrazione/concorsi-e-selezioni/bandi-studenti-e-laureati>

#### **6. Condizioni economiche e supporto finanziario**

L'importo di ciascuna mensilità è pari a Euro 600,00 al lordo delle ritenute a carico del percipiente.

La borsa sarà erogata in due tranche:

- 50% entro 30 giorni dall'inizio del tirocinio;
- 50% a saldo, successivamente alla chiusura del Progetto e previa consegna del Registro di Tirocinio rispettivamente all'Ufficio Placement (se tirocinio di tipologia extracurriculare) o all'Ufficio tirocini (se tirocinio di tipologia curriculare), che provvederanno ai controlli del caso circa la veridicità di quanto attestato dal beneficiario.

Qualora il tirocinio si interrompesse anticipatamente, il tutor aziendale dovrà darne comunicazione al Servizio Placement ([placement@unibg.it](mailto:placement@unibg.it)) o all'Ufficio tirocini ([tirocini@unibg.it](mailto:tirocini@unibg.it)).

La borsa verrà riparametrata sulla base del periodo di tirocini effettivamente svolto e sarà richiesta la restituzione di parte della somma in eccesso rispetto all'importo riparametrato. Qualora il periodo effettivamente svolto sia inferiore ad un mese (30gg), non verrà erogato alcun contributo.

#### **7. Copertura assicurativa**

Ogni tirocinante è tutelato da polizza assicurativa per infortuni e responsabilità civile a carico dell'Università degli studi di Bergamo (come previsto dalla normativa vigente).

#### **8. Informazioni**

Informazioni e qualsiasi altra indicazione utile possono essere richieste a:

Servizio Orientamento, tirocini e placement

[placement@unibg.it](mailto:placement@unibg.it)

Servizio Orientamento tirocini e placement

Via San Bernardino 72/e

24122 Bergamo



### **9. Responsabile del Procedimento**

Il responsabile del procedimento della presente valutazione comparativa è la Dott.ssa Elena Gotti, Responsabile dell'Area Didattica e Servizi agli Studenti, con sede presso gli uffici universitari in Via S. Bernardino n. 72/E, tel. 035/2052268, e-mail elena.gotti@unibg.it.

### **10. Trattamento e riservatezza dei dati**

I dati personali raccolti saranno oggetto di trattamento nel rispetto del Regolamento UE 679/2016 e della normativa nazionale applicabile (d'ora innanzi, congiuntamente, la "Normativa Applicabile"), e utilizzati ai fini della gestione della posizione personale, previdenziale, assicurativa e fiscale e per tutte le finalità inerenti il bando.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico - economica dei candidati risultati vincitori di cui all'oggetto del presente bando.

### **11. Segnalazioni di violazioni che ledono l'interesse pubblico o l'integrità dell'Università**

In applicazione di quanto disposto dal d.lgs. 24/2023 (riguardante la protezione delle persone che segnalano violazioni del diritto dell'Unione europea e delle disposizioni normative nazionali) le persone che partecipano (o che operano per conto di chi partecipa) a procedure di selezione o a fasi precontrattuali possono segnalare al responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) dell'Ateneo comportamenti lesivi dell'interesse pubblico o dell'integrità dell'Amministrazione. Ai predetti soggetti segnalanti e agli enti di loro proprietà, o per i quali essi lavorano, sono garantite le misure di protezione di cui al capo III del d. lgs. 24/2023. Ai segnalanti è inoltre garantita una speciale tutela della riservatezza della loro identità personale, purché le segnalazioni siano presentate attraverso i canali dedicati predisposti dall'Amministrazione, ossia attraverso l'apposita piattaforma informatica raggiungibile al seguente indirizzo web: <https://unibg.whistleblowing.it/#/> o, in alternativa, attraverso la casella vocale raggiungibile al seguente numero di telefono: 035.205.2160. Maggiori informazioni al riguardo sono disponibili sul sito istituzionale dell'Ateneo, nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Altri contenuti / Prevenzione della Corruzione / whistleblowing.

### **12. Note e avvertenze**

Eventuali variazioni ed integrazioni al presente avviso, saranno rese note mediante pubblicazione nel sito <https://www.unibg.it/ateneo/amministrazione/concorsi-e-selezioni/bandi-studenti-e-laureati>

Nel caso in cui dalla documentazione presentata risultino dichiarazioni false, indicazioni di dati non corrispondenti al vero e l'uso di atti falsi - fermo restando le sanzioni penali previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia e come previsto dagli artt. 75 e 76 DPR 445/2000 - il candidato sarà automaticamente escluso dal bando e perderà tutti i benefici conseguiti.

Bergamo, come da registrazione di protocollo

Il Rettore  
(Prof. Sergio Cavaliere)  
*Documento firmato digitalmente*  
*Ai sensi dell'art.24 del D.LGS 82/2005*

#### **Allegati:**

- 1) Modulo di Candidatura
- 2) Lettera di intenti
- 3) Scheda anagrafica fiscale

Servizio Orientamento tirocini e placement  
Via San Bernardino 72/e  
24122 Bergamo

Firmato digitalmente da: Sergio Cavaliere  
Limitazioni d'uso: Explicit Text: Il titolare fa uso del presente certificato solo per le finalità di lavoro per le quali esso è rilasciato. The certificate holder must use the certificate only for the purposes for which it is issued.  
Data: 03/03/2025 14:21:02



**UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI BERGAMO**

Area Didattica  
e Servizi agli studenti

Servizio Orientamento,  
tirocini e placement

## LETTERA DI INTENTI PER LO SVOLGIMENTO DI TIROCINI CURRICULARI ED EXTRACURRICULARI

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO ai sensi del DPR 445/2000 art. 47  
(da compilare da parte di ciascun potenziale soggetto ospitante)

IL SOTTOSCRITTO:

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_ nella sua qualità di Legale Rappresentante

dell'impresa/ente

\_\_\_\_\_ con sede legale presso il Comune di \_\_\_\_\_

IIndirizzo \_\_\_\_\_

- presa visione dell'AVVISO DI SELEZIONE PER L'ASSEGNAZIONE DI BORSE PER TIROCINIO CURRICULARE ED EXTRACURRICULARE PROGETTO "BORSE DI TIROCINIO FINANZIATE DAL CONSORZIO BIM OGLIO"
- consapevole degli effetti penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi ai sensi dell'articolo 76 del citato DPR 445/2000, sotto la propria personale responsabilità.

DICHIARA:

- di avere una sede operativa in uno dei Comuni del Consorzio Bim;
- di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
- di non avere proceduto nei 12 mesi antecedenti alla data di pubblicazione dell'avviso a licenziamenti per riduzione di personale (esclusa l'ipotesi di licenziamento per giusta causa o giustificato motivo soggettivo) e non avere compiuto, nei sei mesi antecedenti alla presentazione della domanda, licenziamenti di personale in possesso della stessa qualifica o profilo professionale oggetto dell'inserimento, fatti salvi quelli per giusta causa o per giustificato motivo soggettivo;
- di non avere aperte procedure di cassa integrazione (ordinaria, mobilità straordinaria o in deroga) per i propri dipendenti in particolare che coinvolgano soggetti in possesso della stessa qualifica o profilo professionale oggetto dell'inserimento al momento di presentazione della domanda né averli avuti nei sei mesi antecedenti la sua presentazione; il divieto non opera se i lavoratori precedentemente in cassa integrazione hanno ripreso la loro regolare attività lavorativa al momento di presentazione del progetto;
- di essere in regola con la normativa in materia di sicurezza del lavoro;
- di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione di attività o di concordato preventivo e in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione del proprio stato, ovvero di non avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni e che tali circostanze non si sono verificate nell'ultimo quinquennio;
- di non avere un rappresentante legale nei cui confronti siano pendenti procedimenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui art. 6 del decreto legislativo n. 159 del 2011 o di una delle cause ostative previste dall'art. 67 del decreto legislativo n. 159 del 2011;
- di applicare integralmente il CCNL di riferimento;
- di essere iscritto, se soggetto, nel Registro delle Imprese della CCIAA.





SI IMPEGNA:

- ad accogliere [*nome e cognome del/la tirocinante*] per lo svolgimento di un tirocinio curriculare o extracurriculare [*specificare la tipologia*] come previsto dalla seguente bozza di progetto:

<p><b>profilo professionale di riferimento</b> <i>Es. ingegnere di processo, account di comunicazione, responsabile ufficio legale, addetto al customer service</i> <a href="https://atlantelavoro.inapp.org/atlan-te_professioni.php">https://atlantelavoro.inapp.org/atlan-te_professioni.php</a></p>	
<p><b>obiettivi formativi del tirocinio</b> <i>Descrivere quali competenze verranno acquisite al termine del percorso di tirocinio</i></p>	
<p><b>attività previste</b> <i>Definire le macro attività misurabili</i> <a href="https://atlantelavoro.inapp.org/atlan-te_la_voro.php">https://atlantelavoro.inapp.org/atlan-te_la_voro.php</a></p>	





**UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI BERGAMO**

Area Didattica  
e Servizi agli studenti

Servizio Orientamento,  
tirocini e placement

<b>Durata</b> <i>Da 2 a 6 mesi</i>	
<b>Retribuzione prevista</b> <i>Per il solo tirocinio extracurricolare come da normativa Regionale Min. 500€ o 400€+buoni pasto o mensa</i>	

- di aver preso visione, in caso di tirocinio curricolare, di quanto espressamente indicato nei Vademecum dei singoli corsi di laurea;
- ad assicurare la presenza presso la propria sede di un tutor aziendale in possesso di esperienza e capacità adeguata al fine di garantire il supporto professionale e lavorativo dell'azienda ospitante e il raggiungimento degli obiettivi del tirocinio. A tal fine dichiara di essere a conoscenza che ogni tutor aziendale può accompagnare fino ad un massimo di tre tirocinanti (DGR 44/11 del 23.201.2013).

Data e luogo \_\_\_\_\_

Timbro e Firma del Legale Rappresentante  
\_\_\_\_\_

